

# 虐待防止対応規程

株式会社MMS

# 虐待防止対応規程

## 第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、株式会社MMSが実施する事業所の利用者に対する虐待防止を図るためのものであり、事業所、利用者の権利を擁護し、事業所の迅速な改善を図るとともに、事業所に対する社会的な信頼を向上させ、利用者の人権を保護し、健全な支援を提供することを目的とする。

(対象とする虐待)

第2条 この規程において「虐待」とは、職員が支援する利用者に対し次に掲げる行為をいう。

①身体的虐待	利用者の身体に外傷が生じ、若しくは生じるおそれのある暴行を加え、又は正当な理由なく利用者の身体を拘束すること
②性的虐待	利用者にわいせつな行為をすること、又は利用者にわいせつな行為をさせること
③心理的虐待	利用者に対する著しい暴言、著しく拒絶的な対応又は不当な差別的言動その他の利用者に著しい心理的外傷を与える言動を行うこと
④介護・世話の放棄・放任 (ネグレクト)	利用者を衰弱させるような著しい減食又は長時間の放置、 ①から③に掲げる行為と同様の行為の放置など養護を著しく怠ること
⑤経済的虐待	利用者の財産を不当に処分すること、その他利用者から不当に財産上の利益を得ること

(利用者に対する基本方針)

第3条 職員は、利用者に対し、いかなる虐待もしてはならない。

(虐待の通報及び発見)

第4条 利用者本人及び家族、職員等からの虐待の通報があるときは、虐待防止対応規程に基づき、対応しなければならない。

- 2.職員は、虐待を発見した際には、虐待防止マネジャーに通報しなければならない。  
また、通報を怠ってはならない。

## 第2章 虐待防止対応体制

(虐待防止体制)

第5条 本規程による虐待防止の責任主体を明確にするため、各事業所に虐待防止責任者を配置する。

2. 虐待防止責任者は、事業所の管理者とする。
3. 管理者は、事業所の虐待防止管理体制を整えるために、事業所に虐待防止マネジャーを配置する。
4. 管理者は、利用者が虐待通報をしやすい環境を整えるために、事業所に虐待防止受付担当者を設置する。

(虐待防止委員会の設置)

第6条 虐待防止責任者は、施設内における虐待防止を図るため、虐待防止委員会を設置しなければならない。

- ① 虐待防止委員会は、定期的又は虐待発生の都度開催しなければならない。
- ② 虐待防止委員会の委員長は、虐待防止責任者とする。委員は別表のとおりとする。
- ③ 必要のある場合は、関係職員及び虐待防止の専門家等を加えることができる。
- ④ 虐待防止委員は、日頃より虐待防止の啓発に努めなければならない。

(虐待防止責任者の職務)

第7条 虐待防止責任者の職務は、次のとおりとする。

- ① 職員による虐待防止のための規程の制定及び遵守の確認
- ② 職員の施設の理念の徹底、倫理綱領の遵守の徹底
- ③ 虐待防止に係る研修会への積極的な参加
- ④ 虐待発生時には、虐待内容及び原因を掌握し事業所管理者、虐待防止委員会、市町村虐待防止センターへ報告
- ⑤ 被虐待者及び保護者に対する、虐待内容の説明及び誠意ある対応
- ⑥ 虐待防止のための虐待通報者(当事者も含む)等との話し合い
- ⑦ 虐待防止委員会での虐待解決策及び再発防止の協議
- ⑧ 虐待原因の改善状況について、被虐待者及び保護者、虐待通報者(当事者も含む)市町村虐待防止センターへの報告
- ⑨ 虐待再発防止対策の徹底を虐待防止マネジャー・虐待防止受付担当者に指示

(虐待防止マネジャーの職務)

第8条 虐待防止マネジャーの職務は、次のとおりとする。

- ① 虐待防止責任者の指示に基づき、職員による虐待防止のための体制作り
- ② 虐待防止委員会と事業所との協働業務の総括
- ③ 事業所の虐待防止のチェックとモニタリングを行い、虐待防止責任者、虐待防止委員会への報告
- ④ 事業所の虐待発生の要因となる課題を抽出し、課題解決に向けた研修等の実施
- ⑤ 虐待防止に係る研修会への積極的な参加
- ⑥ 虐待発生時は、虐待内容及び原因を精査し、虐待防止責任者へ報告
- ⑦ 被虐待者及び保護者に対し、事業所管理者、虐待防止責任者とともに虐待内容の説明及び誠意ある対応
- ⑧ 虐待防止のための虐待通報者(当事者も含む)等との話し合い。

- ⑨ 虐待防止委員会での虐待解決策及び再発防止の検討
- ⑩ 虐待原因の改善状況について、職員への周知、研修の実施
- ⑪ 虐待防止責任者より虐待再発防止対策の指示を受け、職員への指導

### 第3章 虐待防止及び解決

(虐待防止対応の周知)

第9条 虐待防止責任者は、重要事項説明書の掲載等により、本規程に基づく虐待防止対応について周知を図らなければならない。

(虐待通報の受付)

第10条 虐待の通報は、別に定める「苦情受付」のほか、文書、口頭による通報によっても受け付けることができる。

2. 虐待防止責任者又は虐待防止マネジャーは、利用者からの虐待通報の受付に際して、記録を作成し、その内容を虐待通報者に確認する。
  - ① 虐待の内容
  - ② 虐待通報者の要望
  - ③ 虐待防止委員会への報告の要否
  - ④ 虐待通報者と虐待防止責任者の話し合いへの虐待防止委員の助言と立会の要否
3. 職員は、虐待防止責任者の不在時等に虐待の申し出があった場合には、虐待防止マネジャーに代わって申し出を受けることができる。
4. 前項により虐待の申し出を受けた職員は、報告書を作成し、遅滞なく虐待防止マネジャーにその内容を連絡しなければならない。

(虐待の報告・確認)

第11条 虐待防止責任者及び虐待防止マネジャーは、受け付けた虐待の内容を虐待防止責任者、虐待防止委員会に報告する。ただし、虐待通報者が虐待防止委員会への報告を希望しない場合はこの限りでない。

2. 虐待防止マネジャーから虐待通報受付の報告を受けた虐待防止委員会は、虐待内容を確認し、虐待通報者に対して報告を受けた旨を文書又は口頭で通知する。なお、通知は、原則として虐待通報のあった日から10日以内に行わなければならない。
3. 虐待防止責任者は、虐待の報告があった場合は被虐待者の支援市町村にある虐待防止センターに口頭または文書にて報告を行う。その後、当該市町村虐待防止センターからの指示、調査に対し、適切な対応を行う。

(虐待解決に向けた話し合い)

第12条 虐待防止責任者は、虐待通報の内容を解決するため、虐待通報者との話し合いを実施する。

ただし、虐待通報者が同意する場合には、解決策の提示をもって話し合いに代えることができる。

2. 前項による話し合い又は解決策の提示は、原則として虐待通報のあった日から14日以内に行わなければならない。
3. 虐待防止責任者及び虐待防止マネジャーは、話し合いの結果や改善を約束した事項を書面等に記録し、話し合いの当事者間及び立ち会った虐待防止委員に確認する。

(虐待解決に向けた記録・結果報告)

第13条 虐待防止責任者及び虐待防止マネジャーは、虐待通報受付から解決、改善までの経緯と結果について書面により記録する。

2. 虐待防止責任者及び虐待防止マネジャーは、被虐待者及び保護者、虐待通報者、被虐待者支援市町村にある虐待防止センターに対し、改善を約束した事項について、改善結果の状況報告を行わなければならない。なお、報告は、原則として話し合いを終了した日から30日以内に行わなければならない。
3. 虐待防止責任者は、施設内及び虐待防止委員による調整・助言を得てもなお被虐待者及び保護者、虐待通報者が満足する解決が困難な場合は、各市町村の苦情相談窓口及び県社会福祉協議会に設置されている「運営適正化委員会」を紹介する等の必要な対応を行う。

(改善結果の公表)

第14条 虐待防止責任者は、定期的に虐待解決結果及び虐待原因の改善状況を虐待防止委員に報告する。

2. 虐待防止マネジャーは、事業所への信頼性の向上及びサービスの質の向上を図るため、個人情報に関する事項を除き、改善の対応状況・結果について施設内に掲示するとともに、施設事業所報告書や機関紙等実績を掲載し公表する。

(虐待防止のための職員等研修)

第15条 虐待防止責任者は、虐待防止マネジャーを中心とし、事業所内虐待防止啓発のための定期的な職員の研修を行わなければならない。

2. 虐待防止責任者は、倫理規程を熟読し、職員にも周知しなければならない。

(権利擁護のための成年後見制度)

第16条 虐待防止責任者は、障がい児の人権等の権利擁護のため、成年後見制度の利用を障がい児本人及びその保護者等に啓発する。

(守秘義務)

第17条 虐待防止責任者、虐待防止マネジャー、虐待防止受付担当者及び虐待防止委員会、その他虐待解決に係る全ての者は、虐待通報者の氏名、虐待通報の内容その他相談等により知り得た個人情報を被虐待者、保護者、虐待通報者の許可なく他に漏らしてはならない。

附則

この規程は、令和4年9月1日から施行する。

別表

虐待防止委員会

	役 職
委 員 長	依田美佐代(虐待防止責任者)
副委員長	門倉伸栄(虐待防止マネジャー)
委 員	田崎美紀(保育士)
〃	荒木香津代(保育士)
〃	依田茉莉(児童指導員)
〃	石井優香(児童指導員)
〃	瀬戸早苗(保育士)
〃	雨木美妃(指導員)

\* 虐待内容及び通報状況によって委員は変更することがある。

**1. 利用者又はその家族等からの虐待通報に対応する窓口(連絡先) 虐待防止責任者、虐待防止マネジャー、虐待防止受付担当者、虐待防止委員会の設置**

利用者に対する虐待防止と利用者の権利擁護のため、サービスの迅速な改善を図り、健全な支援を提供することを目的とし、下記のとおり対応する窓口、虐待防止責任者、虐待防止マネジャー、虐待防止担当者を設置する。

◎ウィズ・ユー座間 電話:(042)711-6725 FAX:(042)705-1793

・虐待防止責任者 依田 美佐代

・虐待防止マネジャー 門倉 伸栄

**2. 改善(解決)の手順**

利用者又は保護者等からの通報(口頭、文書、電話等)

↓

虐待の受付、内容の確認(虐待防止マネジャー)

↓

虐待防止責任者への虐待内容の報告

↓

管理者への報告(虐待防止責任者)

↓

市町村虐待防止センター(被虐待者の支援市町村)への報告

↓

被虐待者又は保護者等、通報者・虐待防止委員会・関係職種による話し合い(記録作成)

↓

被虐待者及び保護者等、通報者、虐待防止委員会、支援市町村虐待防止センターに対し、改善(解決)結果を書面で報告(虐待防止責任者・虐待防止マネジャー)